



Als mittelständische Immobilienverwaltung betreuen wir eine Vielzahl von Wohn- und Gewerbeimmobilien in der Region Hegau-Bodensee. Aufgrund des kontinuierlichen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und kompetenten

Immobilienbuchhalter und Makler (m/w/d)

für die Erstellung der Mietenbuchhaltung sowie die selbständige Vermietung und den Verkauf von Immobilien.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Mietenbuchhaltung sowie die Abrechnung der Betriebskosten und Erstellung der Mieterabrechnungen
- Anlage und Abrechnung von Kauttionen
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Erstellen von Rechnungen
- Neuvermietung von Wohnungen inkl. Erstellung von Exposé und Übergabeprotokolle
- Verkauf von Wohnungen und Häusern inkl. Erstellung von Exposé und Einholung erforderlichen Unterlagen sowie vorbereitende Arbeiten zur notariellen Beurkundung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie fundierte Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten im Bereich Buchhaltung erforderlich.
- Erfahrung und Interesse an der Vermietung und dem Verkauf von Immobilien
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Selbständigkeit und organisatorisches Geschick
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit (40 Stunden/Woche)
- 30 Tage Urlaub sowie flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erfahrenes und kompetentes Team
- Faire Vergütung mit Provisionsbeteiligung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit Lebenslauf und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an biethinger@ritzipartner.de oder per Post an:

Hausverwaltung Ritzi GmbH
Feldbergstr. 22
78224 Singen
Tel. 07731 8385 10